

Accountor Go

Lisäpalveluhinnasto

	kpl-hinta
Palkanlaskenta palveluna	27 € / palkkapussi
Asiakkaan tekemä palkanlaskenta ohjelmistossa Solo-ohjelmistoon on integroituna Palkkaus.fi:n palkanlaskentaohjelmisto.	17 € / palkkapussi
Verkkolaskut (vastaanotto tai lähetys)	0,59 €
Tulostuspalvelun kautta postitettu lasku	2,26 €
Maksuhäiriöiden tarkistus	2 € / tarkistuskerta
Tilinpäätöksen pöytäkirja	41 €
Ennakoveron muutoshakemus	41 €
Vuosi-ilmoitus koroista tai osingoista	31 € / osingonsaaja
OmaVeron muut ilmoitukset: Ennakonpidätys osingoista	20 € / ilmoitus
Kirjanpitoaineiston myöhästymismaksu Huom! Kirjanpitoaineisto tulee palauttaa aina seuraavan kuukauden 12. päivään mennessä.	20 €
Yhteisömyynnin suoriteperusteinen kirjanpito	27 € / arvonlisäveron yhteenvedoilmoitus
Yhteisöhankintojen suoriteperusteinen kirjanpito	11 € / ostolasku
Maahantuonti	27 € / tullauspäätös
Vienti	27 € / vientitapahtuma
Kirjanpitoaineiston talteenotto muistitikulle Asiakkuuden päättyessä asiakkaan kirjanpitoaineisto tallennetaan muistitikulle ja toimitetaan asiakkaalle kirjattuna kirjeenä.	250 €

	kk-hinta
Oma nimetty kirjanpitäjä	19 €/kk
Rakennusalan kirjanpito	27 €/kk
Oivallusraportti	11 €/kk
Oivallusraportti ja Talousapu	27 €/kk

Kirjanpidon tai palkanlaskennan tuntihintaiset lisätyöt 91 €/h

Autamme asiakkaitamme myös monissa muissa taloushallinnon ja palkanlaskennan tehtävissä. Toisella sivulla esimerkkejä tehtävistä, jotka hoidamme tuntihinnalla. Minimiveloitus 15 min.



Tuntihinnalla veloittettavat lisäpalvelut

91 € /h



KIRJANPITO

- + Lisäpankkitilien käsittely
- + Veroilmoituksen lisälomakkeet (muut kuin 6B/5 ja lisälomake 62)
- + Lainojen kirjauksiin liittyvät lisätoimenpiteet
- + Päätoimialasta poikkeavien tulonlähteiden kirjanpitokäsittely
- + Vuokratulojen kirjanpitokäsittely
- + Käyttöomaisuuskirjanpito ja poistojen laskenta
- + Ennakkoveron tarkistuslaskenta
- + Osinkojen laskenta/selvitys
- + Ilmoitus osakaslainasta
- + Luottokorttilaskujen sekä käteistapahtumien tiliöinti ja kuittien käsittely
- + Ulosottotapahtumien käsittely
- + Puutteellisen tai epäselvän aineiston selvittely
- + Mahdolliset muut kirjanpidon lisätyöt, joita ei listattu yllä

PALKKANLASKENTA

- + Vuosilomien ja lomarahojen laskenta
- + Kela-korvaushakemukset, tapaturmailmoitukset ja palkkatodistukset
- + Lopputilin laskenta
- + Vuodenvaihteen lisätyöt
- + Virheellisen tai puutteellisen tiedon korjaamiseen liittyvä työ (esim. tulorekisterin korvaavat- ja mitätöinti-ilmoitukset sekä vapaaehtoinen eläkevakuutusmaksu)
- + Sovitun määräajan jälkeen toimitetun, palvelussa tarvittavan aineiston kiireellinen käsittely, ml. erilliset palkka-ajot
- + Palkka-aineiston, henkilötietojen ja muun materiaalin manuaalinen käsittely ja selvitystyö (esimerkiksi työaikojen manuaalinen tulkinta, uusien henkilöiden perustaminen)
- + Palkanlaskentaan vaikuttavien työsuhteen muutoksien tekeminen (esim. muutos kk-palkkaisesta tuntipalkkaiseksi)
- + Palkkaneuvonta sähköpostitse ja puhelimitse
- + Mahdolliset muut palkanlaskennan lisäpalvelut, joita ei listattu yllä

Anna meidän auttaa!

✉ go@accountor.fi

☎ 020 744 7759

🔒 accountor.com/fi/finland/talous/pienyrytyksen-kirjanpito-accountor-go