

## 1. Soveltamisala

Nämä ehdot tulevat sovellettavaksi, kun Accountor HR4 Oy (jäljempänä "HR4") toimittaa asiakkaalle (jäljempänä "Asiakas") sopimuksen perusteella henkilöstöhallinnon ja -johtamisen konsultointi- tai valmennuspalveluja (jäljempänä "Palvelu"). Ehtojen soveltamisesta sovitaan Asiakkaan ja HR4:n välillä tehtävässä erillisessä konsultointi- tai palvelusopimuksessa liitteineen tai tilausvahvistuksessa (jäljempänä yhdessä tai erikseen "Sopimus").

Sopimuksen kohteena on Sopimuksessa määritelty Palvelu tai Palvelut, jotka HR4 toimittaa Asiakkaalle Sopimuksessa ja näissä palveluehdoissa sovitun mukaisesti. Sopimusehtojen pätemisjärjestys on

- erillinen konsultointi- tai palvelusopimus
- konsultointi- tai palvelusopimuksen liitteet numerorjestyksessä
- tilausvahvistus
- hyväksytty tarjous
- HR4 Konsultointipalveluehdot 2018/1

## 2. Palvelun suorittaja

Palvelun suorittaa HR4:n palveluksessa oleva työntekijä tai työntekijät. Päävastuullinen Konsultti ja/tai muut Palvelun suorittamiseen osallistuvat Konsultit tai varahenkilöt (jäljempänä "Konsultti") voidaan nimetä Sopimuksessa. HR4 voi tarjota varahenkilön suorittamaan Palvelua ilman Asiakkaan etukäteistä suostumusta poikkeuksellisesti Konsultin vuosiloman, sairauden tai muun poissaolon aikana tai kun Konsultti on muutoin väliaikaisesti estynyt suorittamasta Palvelua. Varahenkilön käyttämisestä on ilmoitettava Asiakkaalle heti, kun HR4 on saanut tiedon Konsultin poissaolosta tai esteestä.

HR4 on oikeutettu vaihtamaan Konsultin ilmoittamalla tästä Asiakkaalle viimeistään kahta (2) viikkoa ennen Konsultin vaihtamista. Mikäli etukäteisilmoitus ei ole mahdollinen, esimerkiksi jos Konsultin työsuhte HR4:ään on päättynyt välittömästi ilman irtisanomisaikaa, HR4:llä on oikeus tarjota Asiakkaalle uusi Konsultti ilman etukäteisilmoitusta. Asiakkaalla on perustellusta syystä oikeus olla hyväksymättä HR4:n tarjoamaa uutta Konsulttia. Mikäli Asiakas ei hyväksy HR4:n tarjoamaa uutta Konsulttia, päätetään tällöin Osapuolten kesken toimenpiteistä uuden Konsultin hankkimiseksi.

Asiakkaalla on perustellusta syystä oikeus vaatia Palvelua suorittavan Konsultin vaihtamista ilmoittamalla tästä kirjallisesti HR4:lle. HR4:n on nimitettävä tilalle uusi Konsultti viipymättä ja viimeistään yhden (1) kuukauden kuluessa Asiakkaan ilmoituksesta.

HR4 vakuuttaa, että se on mahdollisuuksiensa mukaan tarkistanut Palvelua suorittavien Konsulttien tiedot, jotka vaikuttavat näiden ammattitaitoon ja/tai kykyyn suorittaa Palvelua.

HR4:llä on oikeus käyttää Palvelun toimittamisessa alihankkijoita. HR4 vastaa käyttämänsä alihankintakumppanin toiminnasta kuin omastaan.

## 3. Palvelun suorittaminen ja HR4:n velvoitteet

Palvelu suoritetaan Asiakkaan kanssa Sopimuksessa sovitun sisältöisenä. HR4 toimittaa Palveluja tilatun Palvelun edellyttämällä huolellisuudella ja ammattitaidolla sekä käyttäen omia parhaaksi katsomiaan menetelmiä ja toimintatapoja. HR4:llä on oikeus muuttaa käyttämiään toimintamalleja ja -menetelmiä. Mikäli muutoksella on vaikutusta Palvelun sisältöön, HR4:llä on velvollisuus ilmoittaa muutoksesta Asiakkaalle vähintään seitsemän (7) vuorokautta etukäteen. Siltä osin kuin Palvelun sisältöä, toteuttamistapaa, aikataulua tai käytännön järjestelyjä ei ole tarkemmin kirjallisesti sovittu, HR4:llä on harkintavalta näiden osalta.

Mikäli Palvelun suorittamisen edellytykset ovat muuttuneet tai alkuperäisen suunnitelman perustana olleet tiedot ovat osoittautuneet virheelliseksi tai puutteelliseksi ja osoittautuu, että Palvelua ei voida toteuttaa alkuperäisen suunnitelman mukaisesti tai kustannusarvio on vaarassa ylittyä olennaisella tavalla tai Palvelun toimittamisen aikataulu voi viivästyä olennaisella tavalla, on suunnitelma ja siihen liittyvä

kustannusarvio tai aikataulu pyrittävä ensisijassa tarkistamaan HR4:n ja Asiakkaan välisissä neuvotteluissa.

HR4 ei vastaa viivästyksistä, jotka aiheutuvat Asiakkaan omista toimenpiteistä tai laiminlyönneistä tai Asiakkaan lukuun toimivan kolmannen osapuolen suorituksen viivästyksistä.

HR4:n tulee Palvelua suorittaessaan olla riippumaton sellaisista tahoista, jotka objektiivisesti arvioiden voisivat vaikuttaa häiritsevästi Palvelun suorittamiseen. HR4 on velvollinen ilmoittamaan tällaisista vaikuttimista Asiakkaalle.

Palvelu katsotaan loppuun suoritetuksi, kun Sopimuksessa sovittuun Palveluun sisältyvät työt on tehty. Mikäli Palvelun on sovittu sisältävän Asiakkaalle tuotettavaa materiaalia tai loppuraportin, katsotaan Palvelu loppuun suoritetuksi, kun sovittu materiaali/loppuraportti on luovutettu Asiakkaalle.

## 4. Osapuolten yleiset velvoitteet

Asiakas ja HR4 kumpikin (jäljempänä "Osapuoli" tai "Osapuolet") vastaavat itsenäisesti siitä, että sen Palvelun toimittamiseen liittyvien tehtävien täyttäminen tapahtuu noudattaen voimassa olevia lakeja, asetuksia ja viranomaisen antamia ohjeita ja määräyksiä.

Kumpikin Osapuoli pyrkii omalta osaltaan turvaamaan Palvelujen toimittamisen parhaalla mahdollisella tavalla ja häiriöttä. Mahdolliset häiriötilanteet selvitetään yhteistyössä siten, että kumpikin Osapuoli tarkistaa tarvittaessa häiriöihin johtavat virhemahdollisuudet oman toimintansa osalta.

Osapuolten velvollisuutena on tiedottaa toista Osapuolta viipymättä kaikista sen toimintaa koskevista muutoksista ja muista seikoista, joilla saattaa olla vaikutusta Palvelun toimittamiseen. Yhteystiedoissa tapahtuvista muutoksista on viipymättä ilmoitettava toiselle Osapuolelle kirjallisesti.

Kumpikin Osapuoli nimeää tätä yhteistyötä varten yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa yhteistyön toteutumista sovitun mukaisesti sekä huolehtia edellä mainitun tiedottamisvelvollisuuden täyttämisestä. Yhteyshenkilö on ilmoitettava toiselle Osapuolelle kirjallisesti viimeistään kolmen (3) vuorokauden kuluessa Sopimuksen allekirjoittamisesta, ellei tätä ole tehty jo Sopimusta allekirjoitettaessa.

## 5. Asiakkaan oikeudet ja velvoitteet

Asiakkaan on annettava HR4:lle kaikki Palvelun toimittamiseksi tarpeelliset tiedot sekä ennen Sopimuksen allekirjoittamista että sen perusteella toimitettavan Palvelun toteuttamisen aikana. Asiakas vastaa antamiensa tietojen riittävydestä ja oikeellisuudesta sekä oikea-aikaisuudesta. Asiakkaan on perehdytettävä HR4 tarpeellisissa määrin Asiakkaan käytäntöihin ja toimintatapoihin.

Mikäli Palvelun toimittaminen edellyttää tilapäisesti työskentelyä muualla kuin HR4:n tiloissa, kuten esimerkiksi Asiakkaan toimitiloissa tai muussa Asiakkaan määrittelemässä paikassa, on Asiakkaan tarjottava Palvelua suorittavan Konsultin käyttöön Palvelun suorittamisessa tarpeelliset työtilat, -välineet, laitteet ja ohjelmat. Asiakkaan on huolehdittava, että ne toimitilat, jossa Palvelua suoritetaan, ovat turvallisia ja optimaalisia Palvelun suorittamiseen.

Asiakas vastaa itsenäisesti kaikista Palvelun toimittamisen aiheuttamista omista yleiskustannuksistaan, kuten esimerkiksi tilakustannuksista, ICT-kustannuksista, yhteyksistä, niiden toiminnasta ja omista henkilöstökuluistaan.

Asiakkaalle kuuluu hankkeen kokonaisuuden tarkoituksenmukainen johtaminen ja järjestäminen. Asiakas vastaa Palveluun mahdollisesti liittyvistä luvista, ilmoituksista tai yhteydenpidosta viranomaisiin ja muihin mahdollisiin tahoihin. HR4 on vastuussa näistä tehtävistä vain siltä osin, kun on nimenomaisesti kirjallisesti toisin sovittu.

Asiakkaalla on oikeus valvoa Palvelun suorittamista ja oikeus ja velvollisuus antaa HR4:lle tarpeelliset ohjeet Palvelun suorittamista

koskien. Mikäli Asiakkaan Palvelun suorittamisen aikana antamista lisäohjeista tai uusista tiedoista aiheutuu työmäärän lisäystä tai lisääntyneitä kuluja, on HR4:llä oikeus veloittaa ne Asiakkaalta.

## 6. Veloitukset

Palveluiden hinnat ja muut veloitukset (kuten esimerkiksi matka- ja majoituskulut ja matka-ajan korvaus sekä päivärahat) määritellään Sopimuksessa tapauskohtaisesti.

HR4:llä on oikeus veloittaa Asiakkaalta tämän hyväksynnällä kaikki Palvelun suorittamiseen liittyvät muut tarpeelliset kulut, mukaan lukien Asiakkaan hyväksymän alihankintapalvelua tuottavan kolmannen osapuolen kustannukset, lukuun ottamatta HR4:n yleiskuluja sekä henkilöstökuluja.

HR4:llä on oikeus veloittaa Asiakkaalta erikseen Palvelun sisältöön kuulumattomista tai sovitun palveluajan ulkopuolisista töistä tai lisäpalveluista toteutuneen työn mukaisesti edellyttäen, että Asiakas on pyytänyt lisäpalvelun suorittamista tai antanut töiden tekemiseen tai lisäpalvelun tarjoamiseen nimenomaisen suostumuksensa tai lisäpalvelun tai -työn tekeminen on ollut välttämätöntä Asiakkaan välittömän edun turvaamiseksi.

Veloitushintoihin lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero.

HR4:llä on oikeus korottaa sovituita hintoja ja muita veloituksia, mikäli Palvelun sisällössä tai sen tarjoamisen laajuudessa tapahtuu olennaisia muutoksia. Hinnanmuutos tulee voimaan palvelua koskevan muutoksen voimaantuloajasta lukien. Mikäli HR4:n palvelun tuottamiseen vaikuttavat kustannukset, mukaan lukien työvoimakustannukset, kasvavat, HR4:llä on oikeus tarkistaa hintaa ja muita veloituksia aikaisintaan muutoksen voimaantuloajasta lukien muutosta vastaavasti. HR4 ilmoittaa Asiakkaalle hintojen korotuksesta kirjallisesti vähintään yhtä (1) kuukautta ennen korotuksen voimaantuloa.

## 7. Laskutus

Mikäli laskutusaikataulusta ei ole sovittu erikseen Sopimuksessa, laskutus tapahtuu

- tunti-, päivä-, viikko- tai kuukausiveloituksella laskutettavista Palveluista kuukausittain jälkikäteen ja
- kiinteällä veloituksella laskutettavissa palveluissa siten, että 1/3 sovitusta kiinteästä veloituksella laskutetaan viipymättä Sopimuksen voimaantulon jälkeen ja loput 2/3 kun Palvelu on loppuun suoritettu tai mikäli Sopimus on sitä ennen päättynyt, Sopimuksen päättyessä.

Mikäli Palvelu sisältää erikseen kiintein veloituksin hinnoiteltuja osioita, kuten valmennustilaisuuksia, työpajoja tai muita vastaavia tilaisuuksia, laskutetaan 1/3 sovitusta kiinteiden veloitusten kokonaisarvosta viipymättä Sopimuksen voimaantulon jälkeen ja loput 2/3 kunkin osion kiinteästä veloituksella sekä Palveluun liittyvä tunti-, päivä-, viikko- tai kuukausiveloituksella laskutettava työ, matka-aika, kulut sekä mahdolliset lisätyöt ja -palvelut kunkin osion tultua toimitetuksi.

Mikäli HR4 on Palvelun siirto- ja peruutusehtojen mukaisesti oikeutettu laskuttamaan Asiakasta tilaisuuden ennalta sovitun ajankohdan siirtämisen tai peruuttamisen perusteella, laskutetaan siirto- ja peruutusehtojen mukainen korvaus sen jälkeen, kun Asiakas on ilmoittanut tilaisuuden siirtämisestä tai peruuttamisesta.

Laskujen maksuehto on 14 päivää netto. Asiakkaan on maksettava HR4:n lähettämät laskut eräpäivään mennessä. Laskuun kohdistuvat huomautukset on tehtävä seitsemän (7) vuorokauden kuluessa laskun päiväyksestä. Mikäli maksu viivästyy, on HR4:llä oikeus periä korkolain mukainen viivästyskorko. Erillisistä maksukehotuksista HR4:llä on oikeus periä huomautuskulut. Jos asiakkaan maksusuoritus viivästyy eräpäivästä yli 30 vuorokautta, HR4:llä on oikeus kirjallisin ilmoituksin purkaa Sopimus päättymään jäljellä olevan Palvelun osalta tai keskeyttää Palvelun toimittaminen.

## accountor

Accountor HR4 Oy  
Tel. +358 10 778 1700  
info@hr4.fi

## 8. Palvelun siirto ja peruutusehdot

Tämä ehtokohta tulee sovellettavaksi silloin, kun Sopimuksen mukainen Palvelu kattaa HR4:n Asiakkaalle toimittamia valmennus-, työpaja- tai niihin verrattavissa olevia tilaisuuksia (jäljempänä Valmennustilaisuus).

Jos Asiakas siirtää ennalta sovitun Valmennustilaisuuden ajankohtaa, kun siihen on alle 7 vrk, HR4 veloittaa siirron johdosta siirtoveloituksen, joka on määrältään 75 % kyseisen Valmennustilaisuuden hinnasta.

Jos Asiakas siirtää ennalta sovitun Valmennustilaisuuden ajankohtaa, kun siihen on 8-21 vrk, HR4 veloittaa siirron johdosta erillisen siirtoveloituksen, joka on määrältään 50 % kyseisen valmennustilaisuuden hinnasta.

Jos Asiakas siirtää ennalta sovitun Valmennustilaisuuden ajankohtaa, kun siihen on yli 21 vrk, HR4 ei veloita siirron johdosta mitään lisäkustannuksia Asiakkaalta.

Jos Asiakas siirtää ennalta sovitun Valmennustilaisuuden enemmän kuin kuutta (6) kuukautta sovitua myöhemmäksi, Asiakkaan katsotaan peruuttaneen kyseisen Valmennustilaisuuden. Kaikissa tapauksissa, joissa Asiakas peruuttaa ennalta sovitun Valmennustilaisuuden, HR4:llä on oikeus veloittaa Asiakkaalta täysi maksu Valmennustilaisuudesta siitä huolimatta, että Valmennustilaisuutta ei toteuteta.

Mikäli HR4 joutuu siirtämään ennalta sovitun Valmennustilaisuuden, kun siihen alle 7 vrk, HR4 veloittaa siirretystä Valmennustilaisuudesta vain 75 % sovitusta hinnasta. Siirretyn Valmennustilaisuuden ajankohta sovitaan Osapuolten kesken viipymättä.

## 9. Immateriaalioikeudet

HR4:llä on tekijänoikeus ja muut immateriaalioikeudet Palvelun toimittamisessa käyttämiinsä ja sen tuloksena syntyviin aineistoihin, materiaaleihin, menetelmiin ja toimintatapoihin. HR4:llä on yksinoikeuden turvin oikeus tehdä haluamiaan muutoksia olemassa oleviin tai Palvelun toimittamisen tuloksena syntyviin immateriaalioikeuksiin suojattuihin aineistoihin, materiaaleihin, menetelmiin ja toimintatapoihin sekä myös vapaasti luovuttaa oikeuksia edelleen, ottaen kuitenkin huomioon, mitä salassapitovelvollisuudesta on sovittu.

Asiakkaalla on oikeus maksutta hyödyntää HR4:n Palvelun toimittamisen tuloksena syntyviä aineistoja, materiaaleja, menetelmiä ja toimintatapoja omassa sisäisessä toiminnassaan. Asiakkaalla ei ole oikeutta luovuttaa Palvelun tuloksena syntyviä aineistoja, materiaaleja tai tietoa HR4:n menetelmistä ja toimintatavoista kenellekään ulkopuoliselle, eikä käyttää niitä muutoin kuin sisäisessä toiminnassaan ilman HR4:n etukäteistä kirjallista suostumusta.

HR4:llä on oikeus käyttää suoritettujen Palvelujen kautta syntyvää ja tavanomaista osaamista ja ammattitaitoa, joka ei liity Asiakkaan liikesalaisuuksiin, erikoisosaamiseen, kilpailuun tai muihin vastaaviin seikkoihin, myös muissa asiakassuhteissaan, ellei toisin ole Asiakkaan kanssa kirjallisesti sovittu.

## 10. Salassapito

Osapuolet sitoutuvat olemaan luovuttamatta tai paljastamatta kolmansille Palvelun suorittamisen perusteella tietoonsa saamiaan asiakirjoja, tiedostoja ja muuta materiaalia sekä tietoja, jotka koskevat Osapuolta tai sen toimintaa, erityisesti Osapuolen taloutta, henkilöstöä, resursseja, tuotteita, palveluita, hintoja tai hinnoitteluperusteita mukaan lukien tarjoukset ja sopimukset liitteineen kokonaisuudessaan, suunnitelmia, aikeita, tavoitteita tai muita liikesalaisuuksiksi tai luottamukselliseksi tiedoksi katsottavia seikkoja sekä olemaan käyttämättä niitä tai niiden sisältämiä tai niistä suoraan johdettuja tietoja muihin kuin tämän sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Edellä mainituilla kolmansilla ei tarkoiteta HR4:n alihankkijoita. HR4 vastaa siitä, että sen alihankkijat sitoutuvat vastaavanlaiseen vaitioloon.

Edellä mainitusta poiketen HR4:llä on oikeus käyttää Asiakkaan nimeä ja liikemerkkiä asiakasreferenssinään sekä julkistaa tieto Asiakkaan

kanssa tekemästään yhteistyöstä ja käyttää tietoa markkinoinnissaan. HR4:llä on tällöin oikeus mainita Asiakkaan nimi, yhteistyön alkamisajankohta sekä tilatut Palvelut kuitenkaan paljastamatta niiden yksityiskohtia tai muutoinkaan paljastamatta Asiakkaan liiketoiminnasta yksityiskohtia, jotka eivät ole julkisesti saatavilla. Tätä laajempi tai muiden tietojen julkistaminen edellyttää Asiakkaan etukäteistä suostumusta.

## 11. Henkilötietojen käsittely

Asiakas toimii sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä tarkoitettuna rekisterinpitäjänä ("Rekisterinpitäjä" tai "Asiakas") niiden asiakkaitaan, työntekijöitään tai muita henkilöitä koskevien henkilötietojen osalta, joita HR4 käsittelee palvelussa sen toteuttamiseksi ("Asiakkaan henkilötiedot"). Rekisterinpitäjä on vastuussa Asiakkaan henkilötiedoista ja niiden käsittelyn lainmukaisuudesta sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Rekisterinpitäjä vastaa kaikista tarvittavista toimenpiteistä sekä kaikkien sellaisten oikeuksien, suostumusten ja valtuutusten hankkimisesta, turvaamisesta ja ylläpitämisestä, jotka ovat HR4:lle ("Henkilötietojen käsittelijä" tai "HR4") tarpeellisia Palvelun toteuttamiseksi mitään lakia rikkomatta tai kolmannen osapuolen oikeuksia loukkaamatta. Asiakkaan henkilötiedot ja käsittelyn yksityiskohdat sekä muut tarpeelliset seikat on määritelty Käsittelytoimien kuvaus –dokumentissa.

Henkilötietojen käsittelijä vastaa siitä, että se käsittelee Asiakkaan henkilötietoja Rekisterinpitäjän puolesta sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja siinä määrin kuin on tarpeen Palvelun toimittamisen kannalta. Asiakkaan henkilötietoja käsitellään Rekisterinpitäjän antamien ohjeiden mukaisesti, joiden Rekisterinpitäjä vahvistaa olevan tyhjentävästi kuvattuna näissä ehdossa. Jos Rekisterinpitäjä antaa myöhemmin lisäohjeistusta Henkilötietojen käsittelijälle Asiakkaan henkilötietojen käsittelystä, Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus veloittaa tästä aiheutuvat lisäkustannukset sekä ohjeiden noudattamista edellyttävistä tarpeellisista toimenpiteistä aiheutuvat kustannukset. Jos Henkilötietojen käsittelijä ei pysty noudattamaan annettuja ohjeita, se ilmoittaa välittömästi tästä Rekisterinpitäjälle, ja osapuolet yrittävät yhteisesti ratkaista asian tarkoituksenmukaisella tavalla. Jos asiaa ei saada ratkaistua yhden (1) kuukauden kuluessa siitä hetkestä lähtien, kummallakin osapuolella on oikeus irtisanoa sopimus Palveluiden tuottamisesta kahden (2) kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Edellä esitetyn rajoittamatta HR4 ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvat yhtiöt voivat käyttää Asiakkaan henkilötietojen käsittelyn yhteydessä syntyneitä tietoja palvelujensa ja toimintansa kehittämiseen, analysointiin ja arviointiin sekä tilastollisiin tarkoituksiin edellyttäen, että lopputuloksesta ei voi tunnistaa yksittäistä luonnollista henkilöä. Osapuolet tiedostavat, että tähän käsittelyyn sovelletaan tietosuojalainsäädäntöä ja että käsittelystä on ilmoitettava asianmukaisesti niille henkilöille, joita käsittely koskee.

Henkilötietojen käsittelijä pitää Asiakkaan henkilötiedot luottamuksellisina ja varmistaa, että Asiakkaan henkilötietojen käsittelyyn oikeutetut henkilöt ovat sitoutuneet luottamuksellisuuteen tai heitä koskee soveltuva lakisääteinen salassapitovelvollisuus.

Osapuolen on huolehdittava, että sen vastuulla olevan henkilötietojen käsittelyn osalta asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet on otettu käyttöön henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja käytettävyyden suojaamiseksi. Tällaiset toimenpiteet on yleisellä tasolla kuvattu Käsittelytoimen kuvaus –dokumentissa. Osapuoli vastaa siitä, että sen oma ympäristö, kuten kyseisen Osapuolen vastuulla olevat laitteet, palvelutuotannon tilat ja toimitilat, on kyseisen Osapuolen noudattamien ja asianmukaisten tietoturvakäytäntöjen mukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Edellä esitetyn rajoittamatta, Henkilötietojen käsittelijä voi ajoittain muuttaa omia tietoturvallisuuteen liittyviä menettelyjään edellyttäen, että nämä muutokset eivät heikennä yleistä tietoturvallisuutta.

Henkilötietojen käsittelijä ilmoittaa Asiakkaan henkilötietoja koskevasta tietoturvaloukkauksesta Rekisterinpitäjälle viipymättä ja viimeistään 48

tunnin kuluessa loukkauksen havaitsemisesta, mikäli mahdollista. Henkilötietojen käsittelijä on velvollinen toimittamaan Rekisterinpitäjälle saatavilla olevat tiedot, jotka ovat välttämättömiä Rekisterinpitäjän ilmoitusvelvollisuuden täyttämiseksi. Henkilötietojen käsittelijä pyrkii parhaansa mukaan korjaamaan sekä rajoittamaan loukkauksen aiheuttamia vaikutuksia.

Rekisterinpitäjän pyynnöstä ja kaupallisesti hyväksyttävillä ehdoilla Henkilötietojen käsittelijä auttaa Rekisterinpitäjää rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisessa sekä sovellettavan tietosuojalainsäädännön velvoitteiden täyttämässä. Rekisteröityjen oikeudet on toteutettu Palvelussa Käsittelytoimen kuvaus –dokumentin mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelijä toimittaa pyynnöstä tarpeellisen selvityksen sovellettavan tietosuojalainsäädännön noudattamisesta.

Kun Asiakkaan henkilötietojen käsittely ei enää ole tarpeellista, Henkilötietojen käsittelijä palauttaa Asiakkaan henkilötiedot Rekisterinpitäjälle, jollei toisin ole sovittu tai lainsäädännöstä muuta johdu. Rekisterinpitäjä voi myös halutessaan pyytää, että Henkilötietojen käsittelijä tuhoaa Asiakkaan henkilötiedot ja vahvistaa tämän toimenpiteen suorittamisen Rekisterinpitäjälle.

Henkilötietojen käsittelijä saa käyttää alikäsittelijöitä Asiakkaan henkilötietojen käsittelyssä. Henkilötietojen käsittelijä ilmoittaa tästä Rekisterinpitäjälle ennen alikäsittelijän käsittelyn aloittamista. Rekisterinpitäjällä on oikeus vastustaa suunniteltua muutosta kirjallisesti kahden (2) viikon kuluessa ilmoituksesta asianmukaisilla tietosuojaan liittyvillä perusteilla. Näissä tilanteissa Henkilötietojen käsittelijä jatkaa käsittelyä sovitulla ehdoilla siihen asti, kunnes (i) osapuolet ovat sopineet käsittelyn lopettamisesta ja Asiakkaan henkilötietojen palauttamisesta Rekisterinpitäjälle tai siirtämisestä uudelle palveluntarjoajalle, tai (ii) osapuolet ovat sopineet käsittelyn jatkamistavasta ja siihen liittyvistä kustannuksista.

Rekisterinpitäjä hyväksyy, että Henkilötietojen käsittelijä voi antaa Asiakkaan henkilötietoja käsiteltäväksi ja saatavilla olevaksi Palvelujen toimittamiseksi sellaisille alikäsittelijöille, jotka ovat sijoittautuneet Rekisterinpitäjän kotimaan ulkopuolelle. Jos Asiakkaan henkilötietoja siirretään Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, Henkilötietojen käsittelijä toteuttaa Rekisterinpitäjän puolesta asianmukaiset suojatoimet rekisteröityjen oikeuksien ja vapauksien varmistamiseksi ja turvaamiseksi sovellettavan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Henkilötietojen käsittelijä voi esimerkiksi Rekisterinpitäjän puolesta tehdä EU Komission hyväksymien tietosuoja koskevien vakioausekkeiden mukaisen sopimuksen henkilötietojen käsittelystä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle sijoittautuneen alikäsittelijän kanssa.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Henkilötietojen käsittelijällä on oikeus käyttää Asiakkaan henkilötietojen käsittelyssä alikäsittelijöitä Käsittelytoimen kuvaus – dokumentin mukaisesti.

Asiakas hyväksyy sen, että Palvelun toimittamisen yhteydessä HR4:n on välttämätöntä käsitellä henkilötietoja, jotka liittyvät Asiakkaan työntekijöihin, päätoimisehtäjiin tai muihin henkilöihin (esim. Asiakkaan teknisiin tai hallinnollisiin yhteyshenkilöihin) HR4:n omiin tarkoituksiin kuten Palvelun tarjoamista, viennäytystä, asiakashallintaa, asiakaspalvelua, laskutusta, viestintää, markkinointia, palveluiden kehitystä ja muita vastaavia tarkoituksia varten.

HR4 on HR4:n henkilötietojen osalta sovellettavassa tietosuojalainsäädännössä tarkoitettu rekisterinpitäjä ja vastuussa käsittelyn lainmukaisuudesta. Tietoa HR4:n tässä tarkoitusta henkilötietojen käsittelystä on saatavilla seuraavalta sivulta: [www.hr4.fi](http://www.hr4.fi).

## 12. Rekrytointirajoitus

Kumpikaan Osapuoli ei saa ilman toisen osapuolen etukäteistä kirjallista suostumusta ottaa tai houkutella palvelukseensa toisen Sopijaosapuolen lukuun työntekijänä, alihankkijana tai näihin rinnastettavalla tavalla työskentelevää tai työskennellyttä henkilöä, joka on osallistunut Palveluun liittyvien tehtävien hoitamiseen ennen kuin kuusi (6) kuukautta on kulunut Palvelun loppuun suorittamisesta taikka työ- tai

palvelussuhteen päättymisestä sen mukaan kumpi niistä päättyy aikaisemmin. Jos Palvelun loppuun suorittamisen ajankohtaa ei ole mahdollista yksiselitteisesti määritellä, katsotaan Palvelu loppuun suoritetuksi, kun Palvelu on kokonaisuudessaan laskutettu.

Yllä oleva rajoitus koskee myös muuta järjestelyä henkilön työpanoksen hankkimiseksi, kuten henkilön palkkaamista itsenäiseksi konsultiksi tai sellaisen työnantajan palvelukseen, johon Sopijaosapuolella on määräysvalta tai joka kuuluu Sopijaosapuolen kanssa samaan konserniin sekä konsulttityötä koskevan sopimuksen siirtämistä Sopijaosapuolen sopimuskumppanina olevalle yritykselle.

Mikäli Sopijaosapuoli rikkoo rekrytointi- tai houkuttelukieltoa, se on velvollinen maksamaan toiselle Sopijaosapuolelle sopimussakkona satatuhatta (100.000) euroa.

### 13. Sopimusrikkomus ja vastuunrajoitukset

Mikäli Osapuoli syyllistyy sopimusrikkomukseen, se on velvollinen korvaamaan toiselle Osapuolelle rikkomuksesta aiheutuneen vahingon siten kuin näissä ehdoissa on tarkemmin määritelty, ellei Sopimuksessa ole muuta sovittu.

Osapuolten on lisävahinkojen välttämiseksi todisteellisesti ilmoitettava toiselle Osapuolelle havaitsemastaan tapahtuneesta tai uhkaavasta vahingosta.

Jos HR4:n suorittamassa Palvelussa havaitaan virheitä tai puutteita, HR4:llä on oikeus ja velvollisuus näiden korjaamiseen kohtuullisessa ajassa kirjallisen ilmoituksen saatuaan. Asiakkaan tulee ilmoittaa HR4:lle virheestä tai puutteesta kirjallisesti viipymättä ja viimeistään jäljempänä mainitun vastuuajan kuluessa.

Osapuolet eivät kuitenkaan ole vastuussa toiselle Osapuolelle mahdollisesti aiheutuvista välillisistä tai epäsuorista vahingoista (esim. tulon vähentyminen, voiton saamatta jääminen tms.). HR4:n korvausvelvollisuus kaikissa tilanteissa on rajoitettu enintään HR4:n kyseisestä Palvelusta veloittaman arvonlisäverottoman palkkion määrään. Vastuunrajoitus ei koske tahallisia tai törkeällä huolimattomuudella aiheutettuja vahinkoja, eikä salassapitovelvoitteen rikkomisesta aiheutuneita vahinkoja.

HR4:n vastuu on voimassa kolme (3) kuukautta siitä, kun Palvelu on suoritettu loppuun tai mikäli Sopimus on sitä ennen päättynyt, Sopimuksen päättymispäivästä. Jos edellä olevaa ajankohtaa ei ole mahdollista yksiselitteisesti määritellä, lasketaan määräaika siitä, kun Palvelun suorittaminen on kokonaisuudessaan laskutettu.

Asiakkaan on esitettävä mahdolliset perusteiltaan yksilöidyt vaatimuksensa kirjallisesti ja viivyttämättä ja joka tapauksessa edellä mainitun vastuuajan puitteissa, muutoin HR4:n korvausvelvollisuus raukeaa.

Mikäli sopimusrikkomuksesta on sovittu maksettavaksi sopimussakkoa tai viivästysseuraamuksia, korvausta maksetaan vain sopimussakon tai viivästysseuraamuksen ylittävin osin.

Jos sopimusrikkomus on olennainen, Osapuolella on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi toimittamalla toiselle Osapuolelle kirjallinen purkuilmoitus.

### 14. Ylivoimainen este

Osapuoli ei voi vedota sopimusrikkomukseen, mikäli sopimusrikkomus johtuu sopimusrikkomukseen syyllistyneen vaikutuspiiriin ulkopuolella olevasta esteestä, jota Osapuolen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon sopimuksentekohetkellä ja jonka seurauksia Osapuoli ei myöskään kohtuudella olisi voinut välttää tai voittaa. Ylivoimaisena esteenä pidetään mm. sotaa, kapinaa, liikekannalleanpanoa, yleisen liikenteen tai maksuliikenteen keskeytymistä, energiahuollon keskeytymistä, lakkoa, työsulkua, työselkkausta, tulipalaa, vesivahinkoa, luonnonmullistusta, takavarikkoa, viranomaismääräystä ym.

Mikäli Osapuoli haluaa vedota ylivoimaiseen esteeseen, sen on ilmoitettava siitä toiselle Osapuolelle viipymättä ja viimeistään kolmen (3) vuorokauden kuluessa esteen tiedonsaannista. Ilmoitus on tehtävä kirjallisesti ja siitä pitää käydä ilmi esteen laatu ja millä tavoin se estää Sopimuksen täyttämisen. Esteestä on toisen Osapuolen pyynnöstä myös esitettävä luotettavaa näyttöä.

Osapuolella on ylivoimaisesta esteestä huolimatta aina oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi, mikäli ylivoimainen este on jatkunut tai sen tiedetään varmuudella jatkuvan yli kolme (3) kuukautta.

### 15. Sopimuksen voimassaolo ja muutokset

Osapuolten sopimus Palvelun toimittamisesta on voimassa, kunnes Palvelu on suoritettu loppuun, ellei Sopimuksessa ole toisin sovittu. Toistaiseksi voimassaoleva sopimus voidaan, ellei toisin ole erikseen sovittu, molemmin puolin irtisanoa noudattamalla kolmen (3) kuukauden irtisanomisaikaa.

Osapuoliilla on oikeus purkaa Sopimus päättymään välittömästi ilmoittamalla siitä toiselle Osapuolelle kirjallisesti, mikäli toinen Osa-puoli asetetaan konkurssiin, selvitystilaan tai siinä aloitetaan velkasaneeraus.

Kaikki muutokset Osapuolten väliseen Sopimukseen on tehtävä kirjallisesti.

### 16. Sovellettava laki ja riitojen ratkaisu

Osapuolten väliseen Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Mikäli Osapuolten välillä syntyy erimielisyyksiä, pyritään ne ensisijaisesti ratkaisemaan Osapuolten välisin keskinäisin neuvotteluin ja sopimuksin. Mikäli keskinäiset neuvottelut eivät johda tulokseen, erimielisyydet ratkaistaan viimekädessä Helsingissä välimiesmenettelyssä yhden (1) välimiehen toimesta.

Keskuskauppakamarin välityslautakunnan ohjeiden mukaisesti. Elleivät Osapuolet pääse sopimukseen nimettävästä välimiehestä, sen nimeää Keskuskauppakamarin välityslautakunta.

## ASIAKKAAN HENKILÖTIEDOT

## TIEDOT KÄSITTELYSTÄ

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Käsittelytoiminta/Rekrytointipalvelu                | Henkilötietojen käsittelijä (HR4) on vastuussa Asiakkaan rekrytointipalvelun tuottamisesta. Palvelu perustuu HR4:n alihankkijan tietojärjestelmiin ja työkaluihin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Rekisteröidyt                                       | Rekisterinpitäjän työnhakijat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Kesto                                               | Toimittaja käsittelee tähän tietosuojasopimukseen perustuvia tietoja vastaavan pääsopimuksen voimassaolon ajan, mutta henkilötietoja voidaan säilyttää tarpeellisilta osin myös rekrytointiprosessin päättymisen jälkeen sovellettavan lain sallimassa tai vaatimassa laajuudessa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Henkilötietojen kuvaus                              | <p>Keräämme ja käsittelemme sellaisia hakijoihin liittyviä henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä työhakemusten käsittelyn ja rekrytointiprosessin kannalta, kuten</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- perustiedot, esim. nimi, kotiosoite, sähköposti, puhelinnumero, syntymäpaikka ja -aika;</li> <li>- työhakemukseen sisältyvät tiedot ja siihen liittyvät dokumentit, esim. koulutustiedot, aikaisempi työkokemus, tutkinnot, kielitaito ja suositteijat, IT-taidot, palkkatoive; ja</li> <li>- rekrytointiprosessin aikana kerätyt ja käsiteltävät tiedot, esim. tiedot, jotka koskevat rekrytointiprosessin etenemistä, hakemusta koskevat muistiinpanot ja mahdolliset haastattelut, palkkatoive, tarvittaessa soveltuvuuskokeita koskevat tiedot sekä suositteijat.</li> </ul> <p>Lisäksi rekisterinpitäjän määrittämät toimittajan kanssa sovitut henkilötiedot.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen              | <p>Sinulla on oikeus tarkastaa henkilötietosi. Voit milloin tahansa myös pyytää henkilötietojesi oikaisemista, päivittämistä tai poistamista. Huomaa kuitenkin, että sellaisia henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tässä Selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi tai, joiden säilyttämistä laki edellyttää, ei voida poistaa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikeus vastustaa tai rajoittaa henkilötietojesi käsittelyä sovellettavan lain edellyttämässä laajuudessa.</li> <li>- tietyissä tapauksissa oikeus siirtää meille toimittamasi henkilötiedot järjestelmästä toiseen eli oikeus saada henkilötietosi jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä, koneellisesti luettavassa muodossa ja siirtää henkilötietosi toiselle rekisterinpitäjälle, sovellettavan lain mukaisesti.</li> <li>- Käsitellessämme henkilötietoja suostumuksen perusteella rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumus. Emme sen jälkeen käsittele henkilötietoja, ellei käsittelyyn ole olemassa muuta oikeusperustetta.</li> </ul> <p>Käsiteltävän tiedon laillisuusperuste voi vaikuttaa siihen voidaanko rekisteröidyn oikeuksia toteuttaa.</p> |
| Toteutetut tekniset ja organisatoriset toimenpiteet | Palvelu perustuu alihankkijan tietojärjestelmiin ja työkaluihin. Toimittajan nimetyille konsulteille ja Asiakkaan nimetyille henkilöille on annettu sovitussa laajuudessa olevat oikeudet tarvittaviin tietojärjestelmiin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Hyväksytyt alikäsittelijät                          | Accountor ICT Suomi Oy<br>Emphy International, Tanska<br>MobileCV Oy, Suomi<br>MLP Modular Learning Processes Oy, Suomi<br>Cut-e Finland Oy, Suomi<br>Gartner Finland Oy, Suomi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |