

Accountor Go

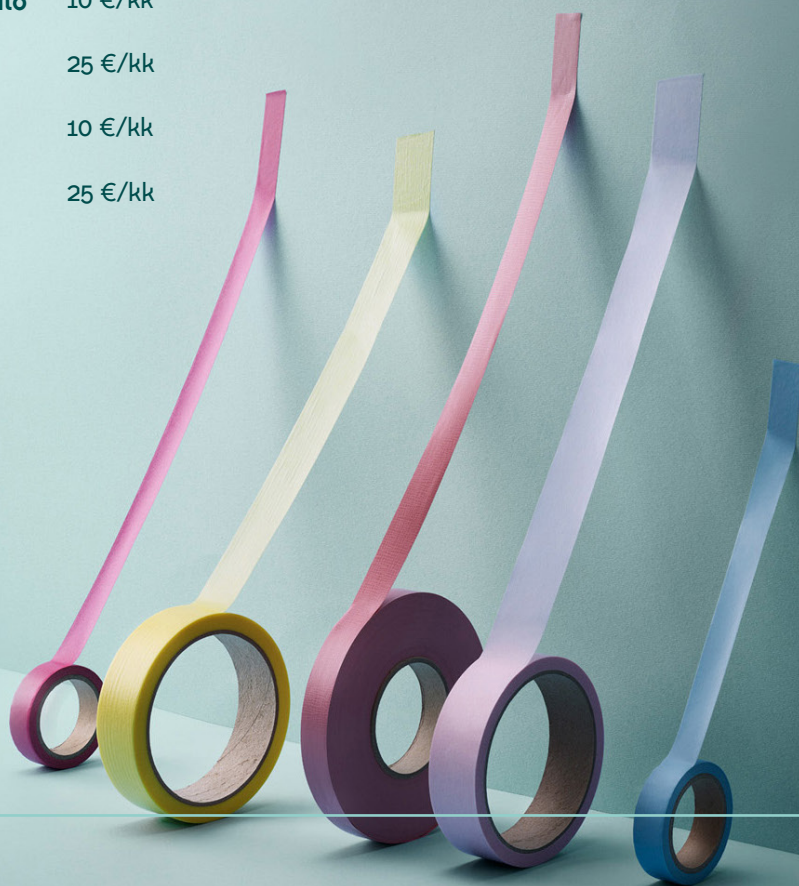
Lisäpalveluhinnasto

	á-hinta
Perusmuotoinen palkanlaskenta palveluna	25,00 €
Palkanlaskenta palkkaus.fi -palvelussa	15,00 €
Verkkolaskut (vastaanotto tai lähetys)	0,49 €
Tulostuspalvelun kautta postitettu lasku	1,58 €
Maksuhäiriöiden tarkistus (€/tarkistuskerta)	2,00 €
Tilinpäätöksen pöytäkirja (€/kpl)	39,00 €
Ennakkoveron muutoshakemus	39,00 €
Vuosi-ilmoitus koroista ja osingoista (€/osingonsaaja)	29,00 €
OmaVeron muut ilmoitukset: Ennakonpidätys osingoista (€/ilmoitus)	19,00 €
Kirjanpitoaineiston myöhästymismaksu Huom! Kirjanpitoaineisto tulee palauttaa aina seuraavan kuukauden 12. päivään mennessä.	20,00 €

	kk-hinta
Yhteisömyynnin suoriteperusteinen kirjanpito	25 €/kk
Yhteisöhankintojen suoriteperusteinen kirjanpito	10 €/kk
Rakennusalan kirjanpito	25 €/kk
Oivallusraportti	10 €/kk
Oivallusraportti ja Talousapu	25 €/kk

Kirjanpidon tai palkanlaskennan tuntihintaiset lisätyöt 77 €/h

Autamme asiakkaitamme myös monissa muissa taloushallinnon ja palkanlaskennan tehtävissä. Toisella sivulla esimerkkejä tehtävistä, jotka hoidamme tuntihinnalla. Minimiveloitus 15 min.



Tuntihinnalla veloitettavat lisäpalvelut

á 77 € /h



KIRJANPITO

- + Lisäpankkitilien käsittely
- + Veroilmoituksen lisälomakkeet (muut kuin 6B/5 ja lisälomake 62)
- + Lainojen kirjauksiin liittyvät lisätoimenpiteet
- + Päätoimialasta poikkeavien tulonlähteiden kirjanpitokäsittely
- + Vuokratulojen kirjanpitokäsittely
- + Käyttöomaisuuskirjanpito ja poistojen laskenta
- + Ennakkoveron tarkistuslaskenta
- + Osinkojen laskenta/selvitys
- + Luottokorttilaskujen sekä käteistapahtumien tiliöinti ja kuittien käsittely
- + Ulosottotapahtumien käsittely
- + Puutteellisen tai epäselvän aineiston selvittely

PALKKANLASKENTA

- + Vuosilomien ja lomarahojen laskenta
- + Kela-korvaushakemukset, tapaturmailmoitukset ja palkkatodistukset
- + Lopputilin laskenta
- + Vuodenvaihteen lisätyöt
- + Virheellisen tai puutteellisen tiedon korjaamiseen liittyvä työ (esim. tulorekisterin korvaavat- ja mitätöinti-ilmoitukset sekä vapaaehtoinen eläkevakuutusmaksu)
- + Sovitun määräajan jälkeen toimitetun, palvelussa tarvittavan aineiston kiireellinen käsittely, ml. erilliset palkka-ajot
- + Palkka-aineiston, henkilötietojen ja muun materiaalin manuaalinen käsittely ja selvitystyö (esimerkiksi työaikojen manuaalinen tulkinta, uusien henkilöiden perustaminen)
- + Palkanlaskentaan vaikuttavien työsuhteen muutoksien tekeminen (esim. muutos kk-palkkaisesta tuntipalkkaiseksi)
- + Palkkaneuvonta sähköpostitse ja puhelimitse
- + Mahdolliset muut palkanlaskennan lisäpalvelut, joita ei listattu yllä

Anna meidän auttaa!

✉ go@accountor.fi ☎ 020 744 7759

💎 accountor.com/fi/finland/talous/pienyrytyksen-kirjanpito-accountor-go