

Årsoppgjøret 2022

Vi nærmer oss igjen et årsskifte, og vi sender da ut et lite skriv om hvilken informasjon vi trenger fra deg som kunde. Ta deg tid til å lese gjennom, alt vil ikke være aktuelt for alle, men det er til hjelp for oss og for deg at all nødvendig informasjon leveres.

Sjekkliste for alle virksomheter

- All lønn som skal innberettes på 2022 skal være utbetalt før 31.12 i tråd med kontantprinsippet. Utbetalinger som ikke er lønnskjørt, må vi få beskjed om.
- Ajourfør OTP-avtalen (opplysninger om ansatte og lønnsgrunnlag) med forsikringsselskapet om aktuelt.
- Alle fakturaer med fakturadato i 2022 skal være med på regnskapsåret 2022, selv om de blir betalt i 2023.
- Tell kontantene ved kasseoppgjøret 31.12, utarbeid en bekreftelse av beholdningen og signer denne.
- Fra 1.1.2019 måtte alle bokføringspliktige ha nye kassaapparat med produkterklæring på plass.
- Ha liste over tilgodelapper og gavekort 31.12.
- Tell varelageret 31.12, sett opp liste fordelt på kurante og ukurante varer. Husk å nummerere, datere og signere listene. Det skal fremgå hvem som har stått for tellingen.
- Beholdningsvurdering for utført, ikke fakturert arbeid pr 31.12 må utarbeides. Lista må inneholde alt arbeid inklusive materialer som er levert i 2022, og som ikke blir fakturert før i 2023.
- Vurder om det er kundefordringer som skal tapsføres 31.12 eller om de er usikre slik at det skal avsettes for mulig tap.
- Se over siste regnskapsrapport, sjekk spesielt lister over åpne poster på kunder/leverandører. Påse at manglende bilag/dokumentasjon blir levert.
- Privatuttak av varer/tjenester fra bedriften må opplyses.
- Noter km-stand på alle biler 31.12. samt årsmodell og merke/type.
- Lever inn kopi av nye leiekontrakter/leasing-avtaler/andre avtaler.
- Innhent VPS-oppgave pr 31.12 som dokumenterer markedsverdi for markedsbaserte aksjer.

Aksjeselskap

- Gjør opp konto for mellomværende i regnskapet. I motsatt fall, risikerer du at penger du skylder selskapet blir skattlagt som utbytte etter regler for aksjonærlån.
- Aksjeselskap må sende oss informasjon om eventuelle endringer på aksjonærsiden. Om vi ikke hører noe, legges tidligere info til grunn. Vi leverer aksjonærregisteroppgaven innen fristen 31. januar 2023, så dere kan se bort fra alle varsel om dette i Altinn. Skatteetaten er litt ivrige med påminnelser.

Enkelpersonsforetak

- Bruker du privatbil i næring, husk ajourført kjørebok/liste over kjørte km.

Vi trenger:

- Sammenstillingsoppgave dersom du har hatt lønnet arbeid ved siden av næringsvirksomheten.
- Oversikt reiseutgifter hjem/arbeid og eventuelle pendler-utgifter
- Informasjon om kjøp og salg av private eiendeler (hus, hytte, bil, båt, campingvogn o.l.)
- Informasjon om betalt premie til frivillig trygd og sykeforsikring
- Dokumenterte utgifter til barnepass.
- Evt endringer i familiesituasjon/sivilstatus.
- Forsikringsverdi på båter og innbo.
- Fordeling av næringsinntekt mellom ektefeller.

Straff for sen eller feil rapportering

Ny skatteforvaltningslov ble gjeldende fra 1. januar 2017. Det er derfor større press på at alle rapporteringsplikter overholdes, og med korrekt innhold. Når oppgaver ikke leveres innen fristene vil det etter kort tid kunne påløpe tvangsmulkt. Pass derfor på å levere alle opplysninger i rett tid til oss, så hjelper vi deg med det.

Årsoppgaver og kontoutskrifter

Husk å levere inn kontoutskrifter og årsoppgaver fra bank, forsikringsselskap og fond. Fristen for innlevering av bilag for 2022 er midt i januar 2023.

Ta kontakt med din saksbehandler

Om du har spørsmål til kundebrevet eller noe i forbindelse med årsoppgjøret, så bare ta kontakt med oss. Vi kan også hjelpe til med å skaffe nødvendige skjema for reiseregning, kasseoppgjør, varetelling med mer.

Godt Nytt År

Vi ønsker å takke alle våre kunder for det gode samarbeidet i året som er gått, og ønsker alle et riktig **Godt Nytt År!**