

Opas

Taloushallinnon digitalisointi

Arkesi helpottuu ja säästät jatkossa aikaasi itsellesi merkityksellisiin asioihin.



accoun⁺or

Mitä sinun kannattaa tietää?



TALOUSHALLINTOSI DIGITALISOINTI HELPOTTAA ARKEASI

Kirjanpito on yksinkertaistettuna lakisääteisen aineiston luomista ja ylläpitämistä. Digitaalinen kirjanpito tuo yrityksellesi etuja, joita et välttämättä tullut edes ajatelleeksi. Aikaasi säästyy jatkossa, sillä manuaalinen työ muuttuu asteittain automaattisemmaksi.

Huolellisesti suunniteltu digitaalinen taloushallinnon kokonaisuus tehostaa omia rutiinitöitäsi nopeuttaen samalla myös tilitoimiston toimintaa. Saat halutessasi enemmän tukea veroasioiden suunnitteluun, yrityksesi talousasioiden entistä parempaan ennakosuunnitteluun ja laadukkaan datan ylläpitämiseen.

”Saat aitoa lisäarvoa, palvelua ihmiseltä ihmiselle teknologian tukemana. Mikä parasta, myös tilintarkastus helpottuu digitalisoitujen prosessien myötä, sillä tilintarkastajallakin on pääsy samaan järjestelmään ja tietoihin.”

HOIDA TALOUSHALLINTOASI MILLOIN VAIN JA MISSÄ TAHANSA

Digitalisoitu taloushallinto toimii käytännössä tietokoneella, tabletilla tai älypuhelimella vuoden jokaisena päivänä kelloon katsomatta. Voit valita itsellesi parhaiten soveltuvan ajankohdan hoitaa juoksevia asioita tai analysoida yrityksen raportteja ja tehdä niistä johtopäätöksiä jatkoon.

”Jos sinä tai joku työntekijöistäsi on ollut aiemmin sidottu paperien kanssa työskentelyyn, tuo digitaalinen taloushallinto osaltaan myös mahdollisuuden hoitaa asioitasi etänä eikä vain toimistolta paperivuoren takaa.”

Työskentelyn muuttuessa tehokkaammaksi sinun ei tarvitse tulostaa papereita saati kuljetella niitä, joten siirtymä digitaaliseen maailmaan on myös ympäristöystävällistä. Voit asioida halutessasi tilitoimistosi kanssa etänä ja säästää siten matka-aikaa.

SÄÄSTÄ KUSTANNUKSIA JA HYÖDY UUSISTA MAHDOLLISUUKSISTA

Sinun ei tarvitse enää jatkossa postittaa myyntilaskuja eikä avata saapuneita laskuja, joten aikaasi säästyy tärkeämpään tekemiseen. Esimerkiksi järjestelmään kirjattu myyntilasku näkyy heti yrityksen liikevaihdossa ja ostolaskut maksetaan klikkauksella, joten tekemisesi nopeutuu. Voit hyödyntää halutesasi myös laskurahoitusta apunasi vaikkapa tapauksissa, joissa suuri toimija vaatii pitkiä maksuehtoja.

”Digitaalinen taloushallinto auttaa esimerkiksi rahoitusneuvotteluissa, koska voit helposti ja reaaliaikaisesti jakaa tarvittavan talousdatan.”

Digitaalinen järjestelmä mahdollistaa lisäksi joustavan työnjaon ja aiempaa paremman vuorovaikutuksen yrityksesi ja tilitoimistokumppanin kanssa. Mappiaikana yhteiskäyttö on ollut käytännössä sitä, että viet paperit tilitoimistolle, mutta jatkossa molemmilla on ohjelmistossa omia näppärästi hoituvia tehtäviä.



NÄE LUKUSI REAALIAJASSA JA SUUNNITTELE TULEVAA

Kaikki taloushallinnon järjestelmään kirjatut tiedot näkyvät reaaliaikaisesti. Siksi voit enustaa tulevaisuutta helpommin lukujen valossa ja välttyä monilta ikäviltä yllätyksiltä.

”Yritystäsi voidaan johtaa numeroihin perustuen ja se helpottaa päätöksen tekemistä.”

Taloushallinnon merkitys osana yrityksesi johtamista kasvaa ja dataa voidaan käyttää hyödyksi tehokkaasti kaikessa yrityksesi liiketoiminnassa. Tilitoimisto voi myös omalla erityisosaamisellaan tuoda kaivattua talousnäkökulmaa avuksi yrityksesi päätöksentekoon.

ON AIKA TEHDÄ MUUTOS

Kun kysyttiin yrittäjien mielipiteitä positiivisista asioista digitalisoinnin jälkeen, esille nousi parempi tiedon saatavuus sekä näkyvyyden parantuminen. Digitalisoinnin jälkeen taloushallinto ei ole enää sidottu yhteen paikkaan.

DIGITAALISEEN JÄRJESTELMÄÄN SIIRTYNEET ASIAKKAAT OVAT ERITYISEN TYYTYVÄISIÄ TALOUSHALLINNON HOITUMISEEN:

- 97% kokee parhaaksi tavaksi toteuttaa taloushallinto
- 93% mielestä ohjelma toimii hyvin
- 96% kokee, että aikaa on säästynyt

Perustuu Accountor Seinäjoen (ent. Pohjanmaan Ekonomitoimisto) asiakaskyselyn tuloksiin, haastattelu tehtiin 2020 ja vastanneita asiakasyrityksiä oli 30.

Mikä muuttuu ja miksi muutos on hyvä toteuttaa juuri nyt?

RUTIINIT MUUTTUVAT AIEMPAA TEHOKKAAMMIKSI

Digitaalinen taloushallintoprosessi tuo parhaimmillaan yritykseen toimivat rutiinit eli lukkoon lyödyt toimintatavat, jotka mahdollistavat paikan ja ajan joustoa arjessa.

Seuraavat taloushallintoon liittyvät osa-alueet saavat uudenlaiset prosessit ja helpottavat siten jatkossa arkeasi merkittävästi:

- Myynti ja ostolaskut
- Maksuliikenne
- Kuukausikirjanpidon muodostaminen lähettämiesi tositteiden perusteella
- Taloudenseuranta
- Mahdollinen palkanlaskenta
- Viranomaisilmoitukset
- Järjestelmästä riippuen myös monia muita toimintoja

YHTEISKÄYTTÖ ON SUJUVAA MYÖS YRITYKSESI SISÄLLÄ

Niin yrittäjä tai hallinnollisissa asioissa auttava henkilö, perheenjäsen tai talousvastaava toimii ohjelmiston sisällä yhdessä kirjanpitäjän kanssa. Se tuo läpinäkyvyyttä ja mahdollistaen laajemman osaamisen sekä tiedonkulun. Myös tuuraustilanteet on helpompi järjestää. Lisäksi monella yksin suorittajalla on mahdollisuus kynnys ulkoistaa mahdollisia työkokonaisuuksia jonkun toisen hoidettavaksi.

MYYNTELASKUSI TEHDÄÄN SUORAAN OHJELMISTOSSA

Luot laskun suoraan taloushallinnon ohjelmistossa ja myös lähetät sen sieltä. Myynti- ja hyvityslaskut sekä mahdolliset liitteet ovat suoraan kirjanpitäjän käytettävissä järjestelmässä eikä kopioita, tulosteita tai erillistä toimitusta vaadita. Voit palata laskuihin ja suorituksiin helposti myös jälkeenpäin.

AJAN SÄÄSTÖÄ TULEE PIENELLÄKIN YRITYKSELLÄ YLI TYÖPÄIVÄN VERRAN KUUKAUDESSA, ESIMERKKINÄ OSTOLASKUN KÄSITTELY:

Ostolaskujen määrä	Manuaalisen käsittelyyn kuluva aika (pyöristetty)
1 ostolasku päivässä	7-20 min, keskiarvo n. 13 min
7 ostolaskua viikossa	1h 30 min
30 ostolaskua kuukaudessa	6h 30 min
360 ostolaskua vuodessa	78h



VERKKOLASKU MAKSETAAN TODISTETUSTI NOPEAMMIN

Verkkolasku tarkoittaa sähköistä laskua, joka luodaan, siirretään ja vastaanotetaan rakenteisesti sähköisessä muodossa. Siksi lasku pystytään käsittelemään automaattisesti. Sähköpostitse lähetettäviä laskuja ei lasketa verkkolaskuiksi. Verkkolaskuoperaattori välittää laskun eteenpäin asiakasyrityksesi taloushallintojärjestelmään, jossa lasku voidaan heti tarkistaa ja hyväksyä. Laskua ei tarvitse tulostaa tai skannata eikä maksutietoja tarvitse näpytellä käsin.

”Vuonna 2020 tulleen lakimuutoksen jäljiltä sinun tulee pyydettyäessä pystyä toimittamaan laskut yritysasiakkaillesi verkkolaskuina. Vastaavasti voit myös itse vaatia ainoastaan verkkolaskuja.”

Verkkolaskuissa on useita hyötyjä. Säästy epävarmuustekijöitä kuten, onko lasku tullut perille. Tutkitusti verkkolasku myös maksetaan useammin ajallaan ja oikein.

AIKAA SÄÄSTYY KUN OSTOLASKUT HOITUVAT OHJELMISTOSSA

Digitaalisessa järjestelmässä vastaanotat laskun suoraan järjestelmään, jossa se myös käsitellään. Lasku tarkastetaan ja hyväksytään sekä maksetaan samasta järjestelmästä. Voit unohtaa viitenumeroiden näpyttelyn, paperiset laskut tai tietojen tarkastelun verkkopankin tilitapahtumistasi.

Lasku, kommentit ja mahdolliset liitteet ovat suoraan kirjanpitäjäsi käytettävissä järjestelmässä eikä kopioita, tulosteita tai erillistä toimitusta vaadita. Kaikkiin laskuihisi ja suorituksiisi on myös helppo palata jälkepäin ja voit luopua verkkopankin käytöstä.

LÖYDÄ YRITYKSESI TALOUSLUVUT REAALIAIKAISESTA NÄKYMÄSTÄ

Nykyaikaisessa taloushallinnon järjestelmässä on reaaliaikainen näkymä yrityksesi talouslukuihin. Näet aina ajantasaisen taloustilanteen samasta ohjelmistosta, mikä helpottaa päätöksentekoa.

Taloushallinnon digitalisointi tuo useita mahdollisuuksia, mitä arvostat eniten?

NYKYAIKAISEN KIRJANPIDON MAHDOLLISUUDET LYHYESTI

- Kirjanpito ja ALV-ilmoitus ilman viiveitä
- Tulos ja tase järjestelmässä suoraan
- Voit porautua myös yksittäisille tositteille helposti
- Tulos- ja taseraporttien lisäksi käytössäsi ovat graafiset raportit tilanteestasi
- Saat ajankohtaisen näkyvyyden myynti- ja ostoreskontraan

”Harjaannut tulkitsemaan myös itse lukuja. Voit käyttää halutessasi digitaalisen taloushallinnon tuoman säästön tulevan vuoden ennakoimiseen, verosuunnitteluun tai muuhun tärkeään.”

Myös kirjanpitäjäsi hyötyy siirtymästä. Taloushallintoliiton uusimmassa tutkimuksessa 81 % vastanneista uskoo taloushallinnon digitalisaation ja robotiikan auttavan taloushallinnon ammattilaisen työtä merkittävästi seuraavan kolmen vuoden aikana tämän päivän tilanteeseen verrattuna.

RAPORTIT LUODAAN JA YLLÄPIDETÄÄN SAMASSA PAIKASSA

Kirjanpito on perinteisesti tuottanut yrittäjälle:

- Kirjanpitotositteet kerran kuussa
- Kirjanpito ja ALV-ilmoitus
- Tulos ja tase sähköpostilla yritykselle
- Raportit yli kuukauden jälkikäteen
- Ei näkymää myynti- ja ostoreskontraan



Buca-Rest Oy on harjoittanut ravintola-toimintaa Oulussa vuodesta 1992. Vaivaton digitaalinen ohjelmisto on **Taluspäällikkö Erik Forsmanin** mukaan yritykselle merkittävin asia taloushallinnon hoidossa. Ravintola-alalla ei tunneta toimistoajoja ja toimistotyöt tehdään, kun on mahdollisuus. Yrityksen taloushallinto on aina käsillä ja hyvässä tallessa pilvipalvelussa. Forsman kuvaa kuitit mobiilisovelluksella, josta ne siirtyvät automaattisesti ohjelmistoon.

Forsman käy pari kertaa vuodessa yrityksen kuulumiset läpi tilitoimiston kanssa. Oman kirjanpitäjän kanssa myös viestitellään. Forsman arvostaa henkilökohtaista yhteydenpitoa ja kumppanin toimialatuntemusta.

Digitaalisessa taloushallinnossa:

- Tieto siirtyy reaaliaikaisesti omaan raportointiohjelmistoon
- Voit itse tarkistaa ja maksaa ohjelmistosta maksettavan arvonlisäveron määrän
- Voit käyttää erillisiä raportointijärjestelmiä (kattavammat vakioraportit ja työkaluja raporttien räätälöintiin)
- Manuaalinen työosuus vähenee, voit käyttää ajan itsellesi oleelliseen
- Tulos ja tase näkyvät heti, myös mm. kassavirtalaskelma ja kustannuspaikat

FYYSISTEN AINEISTOJEN TOIMITUS JÄÄ HISTORIAAN

Suurin muutos on, ettei kirjanpitäjälle tarvitse tulla tilitoimistolle toimittamaan kuitteja, laskuja ja tilioitteita. Ne saapuvat suoraan ohjelmistoon, jossa kirjanpitäjäsi pystyy käsittelemään ne tehokkaasti.

”Esimerkiksi kuitit pankkikorttiostoksista lisätään tiliotteellesi tapahtuman liitetiedostoksi. Muutos tarkoittaa, että tilitoimistolle toimittamisen sijaan lisäät ne tietokoneellasi tai mobiilisovelluksen kautta osaksi kirjanpitoaineistoa.”

AUTOMATISOINTI KÄYTÄNNÖSSÄ

Digitalisointi mahdollistaa automatisoinnin ja automatisointi mahdollistaa sen, että voit käyttää enemmän aikaa oman yrityksesi asioiden hoitamiseen tai muuhun itsellesi tärkeään.

Yleisimpiä käytössä olevista automaation hyödyistä on laskun hyväksyminen maksuun ennen eräpäivää. Itse toiminto tehdään etukäteen ja maksu tapahtuu ohjelmistossa ilman erillistä hyväksyntää tai kirjautumista.

Voit myös lähettää asiakkaan maksamatta jättäneitä laskuja automaattisesti perintään eräpäivän jälkeen. Hyväksymiskierrossa olevasta hyväksyntää odottavasta laskusta lähtee automaattinen muistutus hyväksyjälle.

Alla on muutamia esimerkkejä tyypillisistä toiminnoista, jotka digitalisoidaan ja mitkä asiat automaatio voi hoitaa puolestasi.

Transaktio
Myyntilaskut
Verkkolaskun lähetys
Manuaalinen maksumuistutus
Maksuvalvonta
Laskun suoritus
Ostolaskut
Ostolaskun kirjaus
Ostolaskun tiliointi
Maksuun poiminta
Maksatus
Pankkiyhteys
Tiliotteiden nouto
Saldojen nouto
Kirjanpito
Kirjanpitoaineisto
Alv-ilmoitukset
Alv-ostolasku



SELKEÄ HINNOITTELU

Digitaalisen taloushallinnon hinnat ovat kilpailulla alalla läpinäkyvät ja transaktiopohjaiset eli maksat useimmiten käytön mukaan. Tiedät digitaalisen taloushallinnon hinnan yrityksellesi suurinpiirtein laskemalla ostolaskujen, myyntilaskujen ja kirjanpidon muistiotositteiden määrän. Tutustu Accountor Online-sivuilla lisää digitaaliseen taloushallintoon etuineen ja saat samalla halutessasi apua kustannusten arviointiin.

Ota yhteyttä. Olemme, jotta sinä menestyt.

Heräsikö sinulle kysyttävää oppaamme sisällöstä? Olemme läsnä yli 30 paikkakunnalla ympäri Suomea, joten olemme aina lähelläsi. Asiantuntijamme palvelevat sinua ilolla ja ammattitaidolla jokaisena arkipäivänä.

Olemme digitalisoineet tuhansien yritysten taloushallinnon, joten voit luottaa kokemukseemme hoitaa vastaava projekti maaliin sinunkin yrityksessäsi. Tiedämme yrityksellesi sopivimman ja kustannustehokkaimman tavan digitalisointiin. Valmistelemme palveluun siirtymistäsi lisäämällä aiemman kirjanpitoaineiston järjestelmiimme ja opastamalla tarvittaessa ohjelmiston käytössä. Kartoitamme ja tilaamme puolestasi yrityksellesi parhaiten soveltuvan taloushallinnon paketin.

Saat meiltä käyttöösi sekä ohjelmiston että palvelun.

accountor.fi
020 744 2000
myynti@accountor.fi

