**[Navn]**

**[Adresse]**

**[Postnr., by]**

**Dato**: [indsæt dags dato]

Sendt med afleveringsattest/mail/personligt udleveret af: [navn]

**Indkaldelse til sygefraværssamtale**

Kære [Medarbejderen navn]

I henhold til proceduren vedrørende afholdelse af sygefraværssamtaler, mulighedserklæringer og fastholdelsesplaner indkaldes du hermed til en sygefraværssamtale.

**Formålet med samtalen** er at afklare dine fremtidsudsigter i forhold til tilbagevenden til arbejdet samt drøfte eventuelle arbejdsmæssige konsekvenser af din sygdom.

På baggrund af samtalen vil jeg orientere dig om, hvilke muligheder arbejdspladsen har i forhold til din aktuelle situation.

(*Nedenstående fjernes hvis ikke aktuelt for den pågældende samtale*)

Under samtalen skal vi i fællesskab udfylde en mulighedserklæring, som skal medbringes til din læge.

Du har mødepligt til samtalen, såfremt din helbredstilstand tillader det. Hvis du har lovligt forfald, bedes du kontakte undertegnede herom. Alternativt kan samtalen afholdes telefonisk.

**Tid og sted for samtalen:**  
[Indsæt dato og sted]

Du er velkommen til at medbringe en bisidder til samtalen, såfremt du ønsker dette.

Med venlig hilsen  
[Leders navn og titel]  
[Institutionens navn]